



**โครงการบริการทางวิชาการ ฝึกอบรม**  
**หลักสูตรด้านการวางแผน การวิจัยและการประเมิน เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กร**  
**ปีการศึกษา 2560-2565**

**1. ชื่องานและโครงการ**

**1.1 ชื่อโครงการ** โครงการบริการทางวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตรด้านการวางแผน การวิจัย และการประเมิน เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กร  
วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

**1.2 ลักษณะโครงการ** เป็นโครงการใหม่ ดำเนินการภายใต้กรอบภารกิจของวิทยาลัยในด้าน บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นโครงการที่เน้นการสร้างทีมงานเชี่ยวชาญ เฉพาะทางและให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการวางแผน การวิจัยและ การประเมินเพื่อการพัฒนาหรือเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กร ที่หลากหลาย สำหรับกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยบริการทางสังคม หรือ  
ภาคธุรกิจที่ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการวางแผน การนิเทศ การกำกับ ติดตามงาน การวิจัยและและการประเมิน เพื่อสนับสนุนงานหรือเพิ่มขีด สมรรถนะขององค์กร

**2. โครงการนี้อยู่ในแผนงาน** บริการทางวิชาการ

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

**4. ที่ตั้งโครงการ** อาคารบริหาร วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา  
คลอง 14 ต.บึงสาน อ.องค์รักษ์ จ.นครนายก 26120

**5. ระยะเวลาดำเนินการ** มิถุนายน 2560-พฤษภาคม 2565

**6. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา เป็นสถาบันอุดมศึกษา ตั้งอยู่ที่ ตำบลบึงสาน ถนนรังสิต- นครนายก(คลอง 14) อ.องค์รักษ์ จ.นครนายก วิทยาลัยได้เปิดสอนในหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตร ภาษาไทยที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยวิทยาลัยมีภารกิจครอบคลุมทั้งด้านการจัดการเรียนการ

สอน การวิจัย-สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การบริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ปัจจุบัน วิทยาลัยได้ขยายการจัดการศึกษาเป็น 5 คณะ ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ โดยจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา(ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก)

จากประสบการณ์ในการจัดการศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มาเป็นระยะเวลายาวนาน คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยจึงมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาวิชา ในการนี้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในท้องถิ่น ในภูมิภาค องค์กรวิชาการทั่วไปในประเทศไทย หรือในภูมิภาคอาเซียน วิทยาลัยจึงได้จัดโครงการบริการทางวิชาการในครั้งนี้นี้ขึ้น ซึ่งนอกจากจะเป็นการบริการทางวิชาการสำหรับผู้สนใจทั่วไปแล้ว ยังจะเปิดโอกาสให้กับองค์กรเครือข่ายของวิทยาลัยเป็นการเฉพาะด้วย ทั้งนี้ ในเบื้องต้น จะเน้นหลักสูตรฝึกอบรมด้านการวางแผน การกำกับติดตาม และการประเมินผล เป็นสำคัญ

## 7. วัตถุประสงค์

7.1 ให้บริการคำปรึกษาและความรู้ทางด้านการวางแผน การวิจัยและการประเมินให้กับชุมชน และสังคม โดยส่งเสริมให้มีทีมงาน-อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่บุคลากรหรือองค์กรด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในท้องถิ่นและภูมิภาค

7.2 ให้บริการพัฒนาบุคลากรประจำการหรือผู้สนใจ ด้วยการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น-ระยะยาว หรืออบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรเฉพาะทาง ที่หลากหลาย โดยใช้ทรัพยากรทั้งจากภายในและภายนอกวิทยาลัย

## 8. ขอบเขตของหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตรด้านการวางแผน การวิจัยและประเมินเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรฯ ใน  
ที่นี้

กำหนดขอบเขตหลักสูตรฝึกอบรมที่สำคัญ 8 หลักสูตร ประกอบด้วย

- 01 หลักสูตร การออกแบบและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 02 หลักสูตร การกำกับ ติดตาม และการนิเทศงานในองค์กร
- 03 หลักสูตร การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการองค์กรบริการทางสังคม
- 04 หลักสูตร การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมด้านการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษา
- 05 หลักสูตร การประเมินยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานและโครงการ
- 06 หลักสูตร การวิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง และความคุ้มค่าของโครงการ
- 07 หลักสูตร การพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยและประเมิน
- 08 หลักสูตร การใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์

- 09 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 10 การออกแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน(PBL)
11. การออกแบบการสรเรียนรู้แบบบูรณาการกับงานประจำ(WIL)
12. การบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบครูเชี่ยวชาญ(PA)

9. ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการอบรม และอัตราค่าลงทะเบียน

รหัส-ชื่อหลักสูตร	ขอบเขตเนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา า	ค่าลงทะเบียน (บาท)
01 กลยุทธ์การออกแบบและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร	แนวคิดเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนในองค์กรยุคใหม่ กรณีศึกษาแผนยุทธศาสตร์องค์กรทางสังคม ฝึกปฏิบัติออกแบบและจัดทำแผนยุทธศาสตร์	นักบริหารระดับต้น ระดับกลาง ผู้รับผิดชอบ งานแผนและประเมินผลขององค์กร	3 วัน	3,000
02 เทคนิคการกำกับ ติดตาม และนิเทศงานในองค์กร	แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามและนิเทศงาน เทคนิคการกำกับติดตามและนิเทศงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ การประเมินผล และรับรองมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร	นักบริหาร ผู้นิเทศงาน รับผิดชอบ งานแผน ประเมินผล และจัดการ ความรู้ในองค์กร	2 วัน	2,500
03 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับองค์กรบริการทางสังคม	แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับองค์กรยุคใหม่ การออกแบบวิจัยและพัฒนานวัตกรรม กรณีศึกษานวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานขององค์กร แนวปฏิบัติในการสร้างเครื่องมือวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัย และการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา	นักบริหาร นักพัฒนางาน นักวิชาการ หรือผู้รับผิดชอบงานด้าน การวิจัยและพัฒนาในองค์กร หรือผู้ ประสงค์จะพัฒนาวัตกรรมเพื่อเป็น ผลงานทางวิชาการ	3 วัน	3,000
04 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับองค์กรทางการศึกษา	แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับองค์กรทางการศึกษายุคใหม่ การออกแบบวิจัยและพัฒนาวัตกรรม กรณีศึกษานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาขององค์กรทางการศึกษา แนวปฏิบัติในการสร้างเครื่องมือวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาและการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา	นักบริหารการศึกษา ครู-อาจารย์ นักวิชาการในหน่วยงานทาง การศึกษา/สถานศึกษา หรือ ผู้รับผิดชอบงานด้านการวิจัยและ พัฒนาของหน่วยงาน	3 วัน	3,000

ชื่อหลักสูตร	ขอบเขตเนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ๑	ค่าลงทะเบียน (บาท)
05 การประเมินยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานและโครงการ	แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินสำหรับองค์กรยุคใหม่ หลักการและนวัตกรรมการประเมิน แบบจำลองการประเมิน การออกแบบประเมิน กรณีศึกษาการประเมินในองค์กรยุคใหม่ แนวปฏิบัติในการสร้างเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานการประเมิน และการนำผลประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนางาน	นักบริหารระดับต้น ระดับกลาง ผู้รับผิดชอบงานแผนและประเมินผล ขององค์กร นักวิชาการหรือผู้สนใจทั่วไป	3 วัน	3,000
06 การวิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง และความคุ้มค่าของโครงการ	แนวคิดเกี่ยวกับการการวิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง และความคุ้มค่าของโครงการ เทคนิคการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง และความคุ้มค่าของโครงการ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ร่างโครงการ ทฤษฎีการตัดสินใจเลือก-อนุมัติโครงการ	นักบริหาร ผู้รับผิดชอบงานแผนและประเมินผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการหรือผู้สนใจทั่วไป	3 วัน	3,000
07 การพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยและประเมิน	ประเภทของเครื่องมือเพื่อการวิจัยและประเมิน เทคนิคการพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ และฝึกปฏิบัติสร้างเครื่องมือ	ครู อาจารย์ นักวิชาการ หรือผู้สนใจทั่วไป	3 วัน	3,000
08 การใช้สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์	หลักการในการเลือกใช้สถิติเพื่อการวิจัย ประเภทของสถิติเพื่อการวิจัย ฝึกปฏิบัติเลือกใช้สถิติ วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล	ครู อาจารย์ นักวิชาการ หรือผู้สนใจทั่วไป	3 วัน	3,000
09 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	แนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การออกแบบระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประเมินผลภายใน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพภายใน	ครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในขององค์กร	2 วัน	2,500
10 การออกแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน(PBL)	แนวคิดและแนวปฏิบัติในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การเลือกสถานการณ์ปัญหา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการใช้	ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์	2 วัน	2,500

	ปัญหาในสถานการณ์ชีวิตจริงเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการประเมินผลการจัดการเรียนรู้			
<b>11. การออกแบบกาสรเรียนรู้แบบบูรณาการกับงานประจำ(WIL)</b>	แนวคิดและแนวปฏิบัติในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การออกแบบโครงการแบบบูรณาการประจำภาคเรียน การจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการกับงานประจำ หรือเน้นการปฏิบัติในชีวิตจริง และแนวทางการประเมินผลการจัดการเรียนรู้	ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์	<b>2 วัน</b>	<b>2,500</b>
<b>12. การบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานแบบครูเชี่ยวชาญ(PA)</b>	หลักการและแนวปฏิบัติในระบบ PA แนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน การเขียนข้อตกลงให้สะท้อน การริเริ่มสร้างสรรค์ การพัฒนางานให้เป็นแบบอย่างและสะท้อนความสามารถในการนิเทศผู้อื่น หรือการเป็นผู้นำทางวิชาการ	ครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์	<b>2 วัน</b>	<b>2,500</b>

**หมายเหตุ**

1. หลักสูตรทั้ง 12 รายการ สามารถปรับเป็นหลักสูตร 1-2 วัน ตามความต้องการเฉพาะของหน่วยงานที่ร้องขอ
2. สถานศึกษาในเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ สามารถเลือกส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ฟรี ปีการศึกษาละ 2 หลักสูตร ๆ ละ 2 คน

## 10. กำหนดการอบรม

- 10.1 จัดอบรมตามแผนปกติ หลักสูตรละ 2 รุ่น รุ่นละ 15-40 คน
- 10.2 อบรมเชิงปฏิบัติการแบบนิเทศภายใน สำหรับกลุ่มย่อย 5-10 คน
- 10.3 อบรมตามคำขอของหน่วยงาน โดยปรับวัน-เวลา ตามความต้องการของหน่วยงาน

11. **งบประมาณ :** ใช้งบประมาณค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม โดยบริหารจัดการงบประมาณแบบเลี้ยงตนเอง โดยจัดการงบประมาณตามระเบียบของวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

## 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 เป็นการใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยให้คุ้มค่า-มีประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มด้านทรัพยากรของวิทยาลัย คือห้องประชุม-สัมมนา และคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- 12.2 สร้างชื่อเสียงและรายได้ของวิทยาลัยจากงานบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 12.3 วิทยาลัยได้แสดงบทบาทในการบริการทางวิชาการที่มีความหลากหลาย ที่เป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการของสังคม เป็นหลักในท้องถิ่นหรือในภูมิภาค
- 12.4 วิทยาลัยมีโอกาสร้างเครือข่ายในการร่วมพัฒนางานวิชาการกับหน่วยงานบริการทางสังคม ทั้งในท้องถิ่น ในภูมิภาค ในประเทศ หรือในภูมิภาคอาเซียน